**Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Boguszynie w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19**

**Uczestnicy:**

dyrektor szkoły, organ prowadzący szkołę, pracownicy szkoły, rodzice uczniów, uczniowie.

**Podstawa prawna:**

* [art. 10 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?unitId=art(10)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT) i [art. 68 ust. 1 pkt 6](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?unitId=art(68)ust(1)pkt(6)&cm=DOCUMENT) ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
* wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie [art. 8a ust. 5 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/document/16791823?unitId=art(8(a))ust(5)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
* zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowe i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie [art. 8a ust. 5 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/document/16791823?unitId=art(8(a))ust(5)pkt(2)&cm=DOCUMENT) u.p.i.s.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadania główne** | **Zadania szczegółowe** | **Osoba odpowiedzialna** | **Uwagi** |
| 1. | **Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć stacjonarnych** | 1. **Dokonanie zakupu środków stosowanych w czasie stanu epidemii** | Dyrektor szkoły, organ prowadzący | W zależności od potrzeb szkoły należy zakupić (środki zakupione z budżetu, zamówione przez gminę i zamówione w MEN):  - środki do dezynfekcji rąk,  - mydła i detergenty,  - środki ochrony indywidualnej - np. jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy dla pracowników,  - termometry – najlepiej bezdotykowe, w tym co najmniej 1 sztuka termometru w danej szkole (4 termometry, podział: oddziały przedszkolne, klasy I – III, klasy V – VIII, pracownicy). |
| 2. **Analiza rozkładu budynku** | Dyrektor szkoły | **4 wejścia wejścia do budynku: oddziały przedszkolne i klasa IIIb – wejście główne od strony ulicy (możliwość wejścia rodziców – *tylko oddziały przedszkolne*), klasa I – wejście od strony boiska przez drzwi prowadzące na salę gimnastyczną (*możliwość wejścia rodziców*), klasa II i IIIa – wejście drzwiami bocznymi (*rodzice nie wchodzą na teren szkoły*), klasy V – VIII – wejście główne od boiska (*rodzice nie wchodzą na teren szkoły*) dojezdni z przystanku autobusowego – nauczyciel świetlicy pilnuje odpowiedniego wejścia do szkoły z podziałem na klasy aby minimalizować ryzyko kontaktu.**  Po dokonaniu podziału zostanie on podany do wiadomości rodziców i uczniów, a także pracowników (ogłoszenie na wszystkich drzwiach wejściowych do budynku, strona szkoły) - **bezwzględne wymaganie przestrzegania**.  *Wytyczne nie określają liczebności klas i grup.* |
| 3. **Przygotowanie i oznaczenie wejść do budynku** | Dyrektor szkoły | **Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk, odpowiednie środki dezynfekujące** i instrukcję użycia środka dezynfekującego. (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>)  **Wszyscy mają zapewnione skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk przy każdym wejściu. Obowiązek każdej wchodzącej osoby.**  Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych. |
| 4. **Przegląd wyposażenia sal** | Wychowawcy klas | Z sal należy usunąć przedmioty i sprzęty (lub uniemożliwić do nich dostęp), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. |
| 5. **Przygotowanie pomieszczeń sanitarnohigienicznych** | Dyrektor szkoły | Wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk (<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>)  Wywieszono instrukcje dezynfekcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>),  Zapewniono dostęp do mydła antybakteryjnego, ręczników papierowych i płynu do dezynfekcji rąk. |
| 6. **Przygotowanie pomieszczeń do zajęć świetlicowych** | Nauczyciel świetlicy | Rozmieszczono środki do dezynfekcji rąk w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. |
| 7. **Przygotowanie stołówki i sali jadalnej** | Nauczyciel świetlicy | Zaleca się usuniecie dodatków takich jak np. przyprawy, ketchup we wspólnych pojemnikach (wyłożyć na talerzyki), wazoniki, serwetki. Chleb do zupy wydawać w okienku w serwetkach.  Pomieszczenie należy wyposażyć w:  - środki ochrony ręczniki papierowe),  - środki dezynfekcyjne. |
|  |  |  |
| 8. **Wyznaczono pomieszczenie do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych- gabinet pedagoga** | Dyrektor szkoły  Pedagog szkolny | Pomieszczenie wyposażono w:  - środki ochrony (maseczki, rękawiczki jednorazowe, ręczniki papierowe),  - środki dezynfekcyjne.  O wyznaczonym pomieszczeniu zostali poinformowani pracownicy i uczniowie oraz rodzice. |
| 9. **Zapewnienie właściwego postępowania z odpadami** | Dyrektor szkoły | Jeżeli uczniowie lub pracownicy będą używać masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania, zgodnie z zaleceniami GIS ***(kosz przy pokoju nauczycielskim):*** <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/> |
| 10**. Opracowanie zasad komunikacji z rodzicami uczniów** | Dyrektor szkoły | Zapewniono sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefonicznie, mailowo).  Wyznaczono osoby odpowiedzialne w szkole za kontakt z rodzicami (sekretarz szkoły, pielęgniarka szkolna, pedagog szkolny, wychowawcy poszczególnych oddziałów).  **Wychowawcy są zobowiązani uczulić rodziców na odbieranie telefonów ze szkoły lub niezwłoczne oddzwanianie/odpowiadanie na maile oraz aktualizowanie danych kontaktowych**. |
| **11. Opracowanie i rozpowszechnienie wewnętrznych procedur, regulaminów i zasad** | Dyrektor szkoły | Opracowano wewnętrzny regulamin i procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki szkoły, wytycznych epidemicznych oraz obowiązujących przepisów.  Do regulaminu świetlicy wychowawca świetlicy musi wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii,  Dyrektor ustalił zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad obowiązujących dla zajęć lekcyjnych.  **Osoby realizujące takie zajęcia z zewnątrz muszą mieć w czasie zajęć rękawiczki jednorazowe, zdezynfekowany sprzęt przydatny w czasie zajęć oraz maseczkę lub przyłbicę. Ilość zajęć ograniczono do minimum.**  **Określono zasady korzystania ze szkolnej biblioteki (uczniowie nie przesiadują w bibliotece tylko korzystają z wypożyczania książek), godziny jej pracy (wyznaczono różne dni i przerwy dla uczniów poszczególnych klas) oraz bibliotekarz musi uwzględnić okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.**  **Ustalono zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki szkolnej (uczniowie wchodzą pojedynczo).**  **Regulaminy, procedury i zasady należy podać do wiadomości pracowników szkoły, rodziców i uczniów (rada pedagogiczna, zebrania z rodzicami – podpisy o zapoznaniu z procedurami, spotkanie z uczniami w klasach 1 września, strona szkoły).** |
| **12. Kontakt z SANEPID-em** | Dyrektor szkoły | W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie przygotowania szkoły do zajęć stacjonarnych należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej (Środa Wlkp). |
| 2. | **Przyjęcie uczniów do szkoły** | **1. Zasady wstępu uczniów i opiekunów do szkolnego budynku** | Rodzice, uczniowie | **Na teren szkoły może wejść uczeń (uczniowie):**  **- z jednym rodzicem (klasa I, oddziały przedszkolne), a wtedy:**  **\* zachowując dystans, o który dba rodzic, wynoszący 1,5 m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły,**  **\* gdy uczeń i rodzic nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.**  **NA TEREN SZKOŁY NIE WCHODZĄ RODZICE POZOSTAŁYCH KLAS!**  **UCZNIOWIE MIEJSCOWI PRZYCHODZĄ DO SZKOLY NA 5 MINUT PRZEZ ROZPOCZĘCIEM LEKCJI!!!**  **Rodzice stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.** |
| 2. **Dezynfekcja rąk** | Rodzice, uczniowie | **Przy wejściu do szkoły uczeń i rodzic dezynfekują ręce.** |
| 3. **Wyposażenie ucznia** | Rodzice, uczniowie  pracownicy szkoły | **Rodzic ma obowiązek zapewnić, że uczeń:**  - **będzie posiadał własne przybory i podręczniki,** które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. **Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi**,  - **nie przyniesie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.** Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.  **Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym (oddziały przedszkolne).** |
| **3.\** | **Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole** | 1. **Nadzorowanie osób wchodzących do szkoły** | Wyznaczony pracownik obsługi/nauczyciel  - zostaną ustalone codzienne dyżury | Należy:  **- ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz (interesanci, listonosz, kurier) – wejście boczne do szkoły (rodzice wchodzą tylko jako interesanci!, nie wchodzą do szkoły przyprowadzając lub odbierać dziecko – pozostają na zewnątrz budynku szkolnego)**  - wymagać stosowania przez nie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu,  - zezwalać na wstęp osobom (w tym pracownikom) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,  **- osobom z zewnątrz zezwalać na przebywanie w wyznaczonych obszarach, których nie powinny przekraczać (miejsce w korytarzu przy wejściu bocznych koło świetlicy),**  - poinformować pracowników, że:  • nie mogą przychodzić do pracy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych,  • w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. |
| **2.** **Ustalenie organizacji nauki uczniów i pracy pracowników** | Dyrektor szkoły | W miarę możliwości organizacyjnych należy:  - zapewnić możliwość zachowania dystansu społecznego (1,5 m) między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, **zakaz przebywania i gromadzenia się na korytarzu szkolnym,**  **ZAKAZ! przebywania i gromadzenia w bibliotece szkolnej, w środku mogą przebywać tylko 2 osoby wypożyczające książki, reszta czeka na zewnątrz w odpowiednim dystansie społecznym, panie z obsługi dezynfekują stoliki i klamki po każdej wypożyczającej grupie,**  **w świetlicy szkolnej przebywają tylko zgłoszeni uczniowie,**  **ZAKAZ! przebywania w świetlicy szkolnej uczniów podczas przerw międzylekcyjnych!**  **Nauczyciel świetlicy dezynfekuje stoliki i krzesełka po każdej grupie świetlicowej!**  **ZAKAZ! przebywania uczniów na korytarzu szkolnym podczas przerw (w czasie niepogody uczniowie pozostają w klasach z nauczycielem)!**  - ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (ustalono różne godziny rozpoczynania przerw międzylekcyjnych),  - w miarę możliwości unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia (tylko jeśli jest taka konieczność),  **- zakaz wychodzenia uczniów poza teren szkolny (spacery po parku, po wsi, wyjścia i zajęcia w Bibliotece Publicznej – pracownicy mogą przychodzić na zajęcia do szkoły z zachowaniem szczególnej ostrożności)**  - **ograniczyć kontakty pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami:**  **\* bezwzględny zakaz wchodzenia do pomieszczeń, w których przebywają uczniowie pracowników niepedagogicznych!**  **\*pracownicy kuchni pozostawiają herbatę i obiady oraz podwieczorki na zewnątrz na korytarzu dla oddziałów przedszkolnych i tak samo odbierają brudne naczynia,**  **\* pracownicy kuchni przynoszą herbatę do klas i oddają ją w progu nauczycielowi, tak samo odbierają brudne naczynia,**  **\* pracownicy kuchni wydają obiady z okienka i tak samo odbierają brudne naczynia,**  **\* pracownicy kuchni dezynfekują stoliki i krzesła w stołówce szkolnej po każdej grupie,**  **\* bezwzględny zakaz wchodzenia osób postronnych do kuchni!**  **\* zakaz wchodzenia uczniów do sekretariatu – czekają na zewnątrz,**  **\* ZAKAZ wchodzenia uczniów do kuchni, w nagłych przypadkach kontakt poprzez sekretariat,**  **\* ZAKAZ schodzenia uczniów do pań sprzątaczek i pana konserwatora (ścierki itp., kwestia zgłoszenia napraw) – w takich przypadku kontakt poprzez sekretariat szkoły,**  **\* panie sprzątaczki wchodzą do sal dopiero po opuszczeniu ich przez uczniów, po każdej grupie dezynfekują stoliki, krzesła,**  **\* gdy grupa przedszkolna udaje się na spacer czy plac zabaw należy powiadomić panie sprzątaczki o tym fakcie, wtedy wchodzą i przeprowadzają dezynfekcję,**  **\* grupa popołudniowa gromadzi się najpierw w sali nr 3, po przeprowadzeniu dezynfekcji grupa przedszkolna przechodzi do sali nr 4 na zajęcia popołudniowe, a dezynfekcji jest poddawana sala nr 3,**  **\* co przerwę następuje dezynfekcja wszystkich klamek,**  **\* konserwator może przebywać na korytarzu szkolnym tylko podczas lekcji, do sal w celu dokonania napraw wchodzi po zajęciach lekcyjnych,**  **\* nie można wykorzystywać do opieki przy spacerach oddziału przedszkolnego pań sprzątaczek, należy skorzystać z pomocy nauczycieli wspomagających, pomocy nauczyciela czy stażystów,**  - w miarę możliwości dla pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (maseczki, rękawiczki jednorazowe). |
| **3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej** | Wszystkie osoby przebywające w szkole | Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny:  **- dezynfekcja przy wejściu do szkoły, dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele powinni zwracać uczniom uwagę,**  - ochrona podczas kichania i kaszlu,  - unikanie dotykania oczu, nosa i ust. |
| **4.** **Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia** | Pracownicy szkoły pod nadzorem dyrektora | Należy:  - codziennie wykonywać (i nadzorować wykonanie) prac porządkowych, zwłaszcza w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych; dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki,  - przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji,  - dezynfekować termometr bezdotykowy po użyciu w danej grupie,  - w sali gimnastycznej myć podłogi, sprzęt sportowy i przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) detergentem lub dezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach, NAUCZYCIELE SĄ ZOBOWIĄZANI PRZYGOTOWAĆ POTRZEBNY SPRZĘT, KTÓRY BĘDZIE PODLEGAŁ DEZYNFEKCJI,  - czyścić lub dezynfekować sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych,  - na bieżąco dezynfekować lub czyścić z użyciem detergentu urządzenia sanitarnohigieniczne. |
| **5. Wietrzenie pomieszczeń** | Pracownicy szkoły, nauczyciele | Należy wietrzyć:  - sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,  - świetlicę nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji,  - pomieszczenia i przedmioty z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta. |
| **6. Przebywanie na świeżym powietrzu** | Nauczyciele i uczniowie | **Zalecane jest przebywanie uczniów na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem.** |
| **7. Zalecenia dla klas I - III** | Nauczyciele klas I-III | Nauczyciel powinien wyznaczać przerwy dla swoich uczniów w odstępach stosownych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. (po zakończeniu przerwy przez uczniów klas V – VIII) |
| **8. Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe** | Nauczyciele i uczniowie | **Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.** |
| **9. Organizacja żywienia** | Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły, uczniowie | 1. Bezpieczeństwo pracowników – należy:  - zapewnić zachowanie odległości stanowisk co najmniej 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnić stosowanie środków ochrony osobistej,  - **dbać o utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.**  2. Spożywanie posiłków powinno odbywać się:  - **w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarnohigieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii (obiady dla klas I – VIII według wcześniejszego grafiku na grupy, posiłki oddziałów przedszkolnych w salach, II śniadanie wszyscy uczniowie klas I - VIII jedzą w klasach),**  - w razie potrzeby zmianowo – **wówczas należy czyścić blaty stołów i poręcze krzeseł po każdej grupie (zadanie pracowników kuchni),**  - ewentualnie posiłki mogą być spożywane w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku (dezynfekuje wówczas nauczyciel przebywający z uczniami w klasie - stoliki).  3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć:  - w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać,  - w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć, jeżeli szkoła nie posiada zmywarki.  4. Obsługa jadalni/stołówki wydaje bezpośrednio uczniom i innym osobom:  - przyprawy, serwetki, jednorazowe sztućce,  - dania i produkty.  **Rezygnacja z samoobsługi: nalewanie zupy – wychowawca świetlicy (uczniowie nie chwytają tzw, nabierki!).** |
| **10. Kontakt z SANEPID-em** | Dyrektor szkoły | W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej (Środa Wlkp). |
| **4.** | **Zapewnienie dodatkowych warunków bezpieczeństwa w szkole znajdującej się w żółtej albo czerwonej strefie** | **1. Wprowadzenie dodatkowych rozwiązań organizacyjnych** | Dyrektor szkoły | W zależności od sytuacji w danej szkole możliwe jest:  - wyznaczenie różnych godzin przychodzenia do szkoły, rozpoczynania zajęć i przerw dla uczniów poszczególnych klas/oddziałów,  - wyznaczenie stałych sal dla poszczególnych oddziałów,  - ograniczenie do minimum wstępu i przebywania osób trzecich,  - organizowanie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu na terenie szkoły,  - rezygnacja z wycieczek szkolnych i wyjść grupowych. |
| **2. Wdrożenie dodatkowych wymogów związanych z ochroną osobistą** | Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły,  uczniowie | Dopuszczalne jest przykładowo wprowadzenie obowiązku:  - zachowania dystansu społecznego pomiędzy wszystkimi osobami znajdującymi się na przestrzeniach wspólnych na terenie szkoły,  - zakrywania ust i nosa w sytuacjach, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego w przestrzeni wspólnej lub także w wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeniach,  - dezynfekowanie lub mycie rąk przed każdorazowym korzystaniem ze sprzętu, urządzeń, maszyn – w tym na zajęciach praktycznej nauki zawodu. |
| **3. Wykonywanie obowiązkowych pomiarów temperatury ciała** | Wyznaczony pracownik | Dotyczy to badania termometrem bezdotykowym:  - pracowników przy wejściu do szkoły; przy wyniku co najmniej 38°C nie dopuszcza się go do pracy i zaleca skorzystanie z teleporady medycznej;  - w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika – przy wyniku 38°C z pracownikiem należy postępować jw., a w przypadku ucznia należy powiadomić rodziców w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i skorzystania z teleporady medycznej.  Jeśli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi u ucznia od 37,2°C do 37,9 °C – należy powiadomić rodziców i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły. |
| **4. Możliwość zmiany składu grupy świetlicowej** | Dyrektor szkoły | Można wprowadzić zasady pierwszeństwa korzystania ze świetlicy dla uczniów, których rodzice wykonują zawody związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej. |
| **5. Możliwość pozostania w domu ucznia z obniżoną odpornością** | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | Rodziców takiego ucznia należy poinformować, że może ubiegać się o uzyskanie zaleceń lekarskich do pozostania dziecka w domu oraz że w takiej sytuacji dla ucznia zostanie zorganizowany kontakt ze szkołą w czasie objęcia terenu strefą żółtą lub czerwoną. |
| **6. Realizacja zaleceń i kontakt z SANEPID-em** | Dyrektor szkoły | Na bieżąco należy realizować zalecenia.  W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej. |
| **5.** | **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia albo pracownika szkoły** | **1. Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych** | Pracownik szkoły | Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie, zaprzestać wykonywania pracy oraz uzyskać teleporadę medyczną.  W przypadku ucznia zgłoszenia powinien dokonać pracownik wyznaczony w wewnętrznych procedurach postępowania. |
| **2. Odizolowanie osoby** | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | 1. Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna zostać odseparowana w wyznaczonym pomieszczeniu.  2. Za zgodą pracownika lub rodzica ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała, a pomiar jest obowiązkowy w sytuacjach wymienionych w pkt 4.3.  *Wzór:* [*Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka w szkole*](http://sip.lex.pl/#/template/318956970)  3. W przypadku ucznia należy jemu zapewnić opiekę osoby stosującej środki ochrony osobistej oraz wezwać rodzica do niezwłocznego odebrania go ze szkoły. |
| **3. Kontakt z SANEPID-em i wykonywanie zaleceń sanitarnych** | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | **Należy zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie** <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/>.  **W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.**  *Wzór: Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem* |
| **4. Ustalenie potrzeby zawieszenia zajęć stacjonarnych** | Dyrektor szkoły | Należy ustalić z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresu, zgodnie z [§ 18 ust. 2 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/document/17000098?unitId=par(18)ust(2)pkt(2)&cm=DOCUMENT) i [ust. 2a](https://sip.lex.pl/#/document/17000098?unitId=par(18)ust(2(a))&cm=DOCUMENT)[–2c](https://sip.lex.pl/#/document/17000098?unitId=par(18)ust(2(c))&cm=DOCUMENT) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31.12.2002 r. w sprawie *bezpieczeństwa* i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.).  [*Procedura zawieszenia zajęć ze względu na sytuację epidemiologiczną*](https://sip.lex.pl/#/document/151369271?cm=DOCUMENT) |
| **5. Sprzątanie i dezynfekcja** | Wyznaczony pracownik szkoły | Należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować obszar, na którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie. |